

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете № 4  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида  
№ 23» НМР РТ, протокол № 4  
от «25» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 23» НМР РТ  
А.И.Г.Визова  
Вводится в действие на основании приказа  
№ 50 от 25.03.2022г.

С учетом мнения родителей

(законных представителей) МАДОУ «Детский  
сад общеразвивающего вида № 23» НМР РТ  
протокол родительского комитета № 3  
от 25 марта 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления

воспитанников

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №23»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по вопросам приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МАДОУ №23, далее ДООУ.

1.3. При приеме, переводе, отчислении детей ДООУ руководствуется:

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минбрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

• Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

• Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686, внесенные в приказ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», которые вступили в силу с 01.03.2022г;

• Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г.

• Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части образования в Российской Федерации

• Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 515-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 19.12.2016 № 433 – ФЗ «О внесении изменений в статью 1

• Федеральным законом от 02.07.2021 № 310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54

Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона  
образования в Российской Федерации».

- Постановлением Исполнительного комитета Нижегородского муниципального образования от 7 декабря 2018 года № 1031 «Об утверждении администрации муниципального образования «Поспеловское» на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
- Постановлением Исполнительного комитета Нижегородского муниципального образования Республики Татарстан «О зачислении дошкольных образовательных учреждений конкретными территориями Нижегородского муниципального района» (ежегодное).
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада реализации права на получение основного и дополнительного дошкольного образования гарантированного гражданам Российской Федерации.

## 2. Порядок приема воспитанников

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательные организации, осуществляющие деятельность по образовательной программе, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2.2. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части регулирования законодательством об образовании, образовательной организации самостоятельно.

Принимая на обучение в филиал образовательной организации осуществляется соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации обеспечиваются образовательной организацией всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательные организации на обучение обеспечиваются при образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обратятся непосредственно в отдел комплектования «Центр дошкольного образования» НМР РТ.

6. Заключенный образовательной организацией знаменит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном сайте образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном сайте и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района закрепления образовательных организаций за конкретными территориями муниципальными

района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о

закрытой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуг, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по месту заявления, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ родители (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажком носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой формы заявления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявления, об основании их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в отдел комплекции МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ на бумажком носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажком носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка учащаются следующие сведения:

3

л) о направлении дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дошкольнику указывается сведения об образовательных организациях, выбранных родителями (законными представителями) (законными представителями) ребенка, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье, указывается фамилию (-ин), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2015 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

• документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

• свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, фактического проживания ребенка;

• документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

• документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительного направления (законные представители) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, документально подтверждающий и наличие заявления на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требования представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родители (законные представители) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представляемых при приеме документов.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию или муниципальную образовательную организацию направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию по адресу приема документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете в государственной образовательной организации (законным представителем) нуждаемости в предоставлении мест. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы, родители (законные представители) ребенка выданы документы, подтверждающие регистрацию родителя (законным представителем) нуждаемости в предоставлении мест. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распоряжительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распоряжительный акт) в течение трех рабочих дней с даты заключения договора.

- дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей образовательной организации.
- 4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)

порядке перевода в принимающую образовательную организацию указывается:

- 4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в используемом сети Интернет.
- Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. • общаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении в исходное дошкольное образовательное учреждение; • принимающего дошкольного образовательного учреждения, из числа муниципальных образований в отделе комплектования Центра дошкольного образования для определения при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении направленные группы, в том числе с использованием сети «Интернет»; • свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой • общаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии • осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;

родители (законные представители) воспитанника:

- 4.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 4.3. Перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанников с письменной дошкольной образовательной организации обеспечивается перевод
- 4.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод • в случае приостановления действия лицензии • аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; • в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, образовательной программы дошкольного образования; • по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях: образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной требованию к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по программам дошкольного образования, из одного ДОО в другие участвуют общие 4.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным

#### 4. Порядок и основания для перевода воспитанника

- воспитанника дошкольного образовательного учреждения.
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей)
  - прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
  - пребывания в условиях карантина;
  - болезни;

3.1. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на время.

#### 3. Сохранение места за воспитанником

ребенка документы.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное представление места в государственной или муниципальной образовательной организации. После издания распоряжения акта ребенка снимается с учета детей, нуждающихся в наименовании возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распоряжения акта размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, с/

4.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении

порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается

информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника

отчисления в порядке перевода из образовательной организации в трехдневный

издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указ

принимающей образовательной организации.

4.9. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представит

личное дело воспитанника.

4.10. Требуется представлять другие документы в качестве основания для зачис

воспитанника в ДОУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организац

допускается.

4.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитан

принимающее дошкольное образование воспитанника в порядке перевода из исход

образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением

информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

4.12. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитан

принимающее дошкольное образование воспитанника в порядке перевода из исход

образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением

принимающее дошкольное образование воспитанника в порядке перевода из исход

образовательного учреждения в порядке перевода из другого образовательного учрежд

и личного дела принимающее дошкольное образование воспитанника (далее готов

образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее готов

родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней п

4.13. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачисл

воспитанника в принимающее ДОУ в порядке перевода из другого образовательного учрежд

и личного дела принимающее дошкольное образование воспитанника в порядке перевода

образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства

4.14. Принимающее дошкольное образование воспитанника в порядке перевода

воспитанника, отчисленного из образовательного учреждения, в течение

рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в пор

перевода письменным уведомлением исходное образовательное учреждение о номере и

распорядительного акта о зачислении воспитанника.

4.15. При принятии-решения о прекращении деятельности исходного дошкольн

образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства

принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовател

учреждений, в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письме

согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.16. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в слу

прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представите

воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента изда

распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовател

учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в с

Интернет.

4.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исход

образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (закон

представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указан

уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

• в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступи

законную силу решения суда;

• в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с моме

внесения в Реестр лицензий информации о принятии Федеральн

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сф

образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим передачу полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.18. МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ, за исключением случая, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, полученной от исходного образовательного учреждения, о составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.19. МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

4.20. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников. 4.21. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включается в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает распоряжительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.23. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.24. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение список состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распоряжительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.26. В распоряжительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.27. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распоряжительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

## 5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распоряжительный акт (приказ)

№	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1.	Авхадиева А.А.	воспитатель	25.03.2022	<i>А.А. Авхадиева</i>
2.	Ахметова Р.Ю.	младший воспитатель	25.03.22	<i>Р.Ю. Ахметова</i>
3.	Бариева В.Н.	воспитатель	25.03.22	<i>В.Н. Бариева</i>
4.	Гарифуллина З.Р.	воспитатель	25.03.2022	<i>З.Р. Гарифуллина</i>
5.	Гималева З.З.	воспитатель тат. и рус. яз.	25.03.2022	<i>З.З. Гималева</i>
6.	Губайдуллина А.М.	воспитатель	25.03.2022	<i>А.М. Губайдуллина</i>
7.	Ишохина Л.В.	воспитатель	25.03.22	<i>Л.В. Ишохина</i>
8.	Имамова Д.А.	воспитатель	25.03.2022	<i>Д.А. Имамова</i>
9.	Корчагина М.В.	мед.сестра	25.03.2022	<i>М.В. Корчагина</i>
10.	Матухина А.В.	муз.руководит.	25.03.2022	<i>А.В. Матухина</i>
11.	Мирасова Л.М.	воспитатель	25.03.2022	<i>Л.М. Мирасова</i>

**Лист ознакомления с положением:**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (и вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**7. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями воспитанников и администрацией ДОО, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок регулирования спорных вопросов**

- по инициативе родителей (законных представителей) (законных представителей воспитанника и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в связи с ликвидацией организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

5.2. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:  
 даты отчисления воспитанника.  
 локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения проработаны отношения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, осуществляемого образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, осуществляемого образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, об отчислении.



12.	Нурисиямова И.Р.	воспитатель	25.03.2022	И.Р.
13.	Нурхаметова З.М.	инструктор по физ.кул.	25.03.2022	З.М.
14.	Нурова А.Р.	воспитатель	25.03.2022	А.Р.
15.	Пиророва П.С.	младший воспитатель	25.03.2022	П.С.
16.	Сулфиманова О.Е.	воспитатель	25.03.2022	О.Е.
17.	Сычева Г.С.	старшая медсестра	25.03.2022	Г.С.
18.	Тазиева В.Н.	главный бухгалтер	25.03.2022	В.Н.
19.	Юнусова Г.А.	старший воспитатель	25.03.2022	Г.А.
20.	Якшибаева А.Н.	воспитатель	25.03.2022	А.Н.
21.	Ямалиева А.Б.	воспитатель	25.03.2022	А.Б.
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

*двух* листов.

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
образовательного вида №23» НМР РТ  
*А.И. Газизова*  
2022г.



1	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
2	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
3	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
4	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
5	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
6	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
7	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
8	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
9	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
10	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
11	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
12	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
13	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
14	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
15	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
16	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
17	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
18	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
19	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001
20	Алиев А.А.	10.10.2001	М.Т. 10.10.2001

*Handwritten signature and date: 10.10.2022*